

Акт
проверки деятельности научно-технической библиотеки
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Дальневосточный региональный научно-исследовательский
гидрометеорологический институт»
(ФГБУ «ДВНИГМИ»)

г. Владивосток

04.06.2014 г.

Инспекция проводилась 02.06 - 04.06.2014 г.

1. Научно-техническая библиотека является самостоятельным подразделением института. В библиотеке работает один человек с высшим образованием (общий стаж работы 38 лет, в библиотеке – 30 лет).

2. Справочно-информационный фонд (СИФ).

Общий объем фонда библиотеки - 34653 экземпляра, в том числе:

отечественные периодические издания – 17835 экз;

зарубежные периодические издания – 5482 экз;

отечественные книги – 11294 экз;

зарубежные книги – 42 экз.

В 2013 г. в библиотеку поступило 262 экз. документов:

отечественные периодические издания – 136 экз;

зарубежные периодические издания – 17 экз;

отечественные книги – 24 экз;

зарубежные книги – нет.

В 2014 г. подписано 13 наименований журналов и 3 наименований газет.

В январе-мае 2014 г. в библиотеку поступило 68 документов (32 экз. периодических изданий и 12 экз. книг).

Выписывается один реферативный журнал «Геофизика» (направления-метеорология, и океанология).

Тематика СИФ: гидрология, метеорология, агрометеорология, климатология, экология, гляциология, биология, география, геоморфология.

Комплектование библиотеки проводится за счет покупки, дарения книг, поступления авторефератов диссертаций, изданий Росгидромета по рассылке и др. Но выделяемых средств недостаточно, чтобы удовлетворить актуальные запросы абонентов библиотеки.

Видовой состав фонда: книги, периодические и продолжающиеся издания, сборники трудов, авторефераты диссертаций, карты, атласы, информационные издания, ежегодники и ежемесячники по метеорологии и гидрологии.

В 2013 г. была проведена проверка фонда, списано 998 экз. изданий.

В обменном фонде 300 экз. документов.

3 Учет фонда и организация справочно-поискового аппарата

На каждый поступивший экземпляр литературы заполняется библиографическая карточка для алфавитного и систематического каталогов, присваивается индекс УДК.

Проводится полная техническая библиотечная обработка документов (проставление инвентарного номера и шифра хранения документа, наклеивание кармашка, листка сроков возврата, оформление формуляра, необходимых служебных реквизитов).

Расстановка библиотечного фонда проводится по УДК.

Учет СИФ: ведется книга инвентарного учета книг, картотеки и авторефератов, периодических изданий, трудов НИУ, режимно-справочных изданий.

4. Обеспечение сохранности фонда НТИ

Для хранения фонда предназначены отдельные помещения, условия для хранения фонда НТИ удовлетворительные. Имеется читальный зал.

В помещении библиотеки сделан ремонт, поставлены новые окна.

Ежемесячно проводятся санитарные дни.

5. Справочно-информационное обслуживание.

Количество абонентов библиотеки – 175 человек (сотрудники ДВНИГМИ -155 человек, студенты и специалисты сторонних организаций – 20 человек.)

Работает читальный зал.

Книговыдача в 2013 г. составила 1820 экз. изданий.

Выставки новых поступлений проводятся ежемесячно.

Подготовлено 52 аналитико-библиографических справок и реферативной информации.

В 2013 г. по МБА выполнено 14 запросов, в 2014 г. – 8 запросов.

Сведения о новых поступлениях в библиотеку регулярно размещаются на вебсайте института.

6. Автоматизация библиотечных процессов.

С 2010 года формируется каталог новых поступлений в электронном виде в текстовом редакторе Word. Пополнение за 2013 год составило 45 записей. Сведения о новых поступлениях в библиотеку регулярно размещаются на вебсайте института.

Библиотека имеет доступ в Интернет.

Трудности в работе:

- отсутствие учебы для повышения квалификации в области новых информационных технологий;
- выделяемых средств на комплектование библиотеки недостаточно, чтобы удовлетворить актуальные запросы абонентов библиотеки;
- используемая компьютерная техника нуждается в модернизации, нужен принтер для печати каталожных карточек;
- отсутствие телефона с городским номером в библиотеке.

Зав.отделом-нач. ИЦ ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

А.А. Кузнецов

Ознакомлены:

Директор ФГБУ «ДВНИГМИ»

Ю.Н. Волков

Ученый секретарь ФГБУ «ДВНИГМИ»

А.В. Антонова

Зав. библиотекой ФГБУ «ДВНИГМИ»

Е.Н. Сергеевых

План мероприятий по улучшению деятельности научно-технической библиотеки ФГБУ «ДВНИГМИ»

1. Оснастить библиотеку новой компьютерной техникой (компьютер, монитор, принтер).

2. Улучшить автоматизацию библиотечных процессов, приобрести лицензионные программные средства (рекомендуется внедрение системы ИРБИС (разработчик ГПНТБ РФ), внедренной в ряде НИУ Росгидромета). Это позволит ДВНИГМИ участвовать в создании интегрированной библиотечно-информационной сети Росгидромета.

3. Внедрять современные форм обслуживания с использованием вычислительной техники и Интернет, продолжать работы по размещению сведений о новых поступлениях и публикаций сотрудников ФГБУ «ДВНИГМИ».

4. Создать и разместить на сайте ДВНИГМИ информацию об обменном библиотечном фонде.

5. Использовать для комплектования план изданий Росгидромета и планы изданий других издательств, доступных в Интернет.

6. Установить в библиотеке телефон с городским номером.

Директор ФГБУ «ДВНИГМИ»

Ученый секретарь ФГБУ «ДВНИГМИ»

Зав. библиотекой ФГБУ «ДВНИГМИ»



Ю.Н. Волков

А.В. Антонова

Е.Я. Сергеевых