

**Акт**  
**проверки деятельности научно-технической библиотеки**  
**федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»**  
**(ФГБУ «АААНИИ»)**

г. Санкт-Петербург

17.09.2024 г.

Инспекция проводилась 17.09.2024 г.

**1. Характеристика кадрового состава:**

Научно-техническая библиотека (НТБ) входит в состав Отдела фонда данных и научно-технической информации (ОНТИ). Число работников: 8 (начальник отдела, 3 человека в секторе фонда данных, 4 человек в секторе НТБ). 2 сотрудника имеют высшее библиотечное образование.

Заведующий ОНТИ – Замятин Владимир Юрьевич.

Заведующий НТБ - Самылова Светлана Викторовна.

**2. Характеристика фонда НТИ:**

Общее количество документов в фонде (исключая режимно-справочные материалы):

- периодических изданий - 43258 экз. (отечественных – 27852 экз., зарубежных – 15406 экз.);

книг - 47891 экз. (отечественных – 37804 экз., зарубежных – 10087 экз.).

**3. Комплектование фонда НТИ**

В 2023 г. в библиотеку поступило 290 экз. отечественных изданий (труды, книги), выписывается 24 периодических издания.

**4. Виды информационных изданий, подготавливаемых в организации.**

Ежегодно издается 4 номера информационно-аналитического сборника «Российские полярные исследования». Издание размещено в свободном доступе на сайте института. «Российские полярные исследования» высыпаются бесплатно в организации по списку рассылки.

Периодически подготавливаются и издаются руководящие документы, научно-методические пособия.

Обменного фонда нет.

**5. Учет фонда и организация справочно-поискового аппарата**

Организация справочно-поискового аппарата - расстановка библиотечного фонда осуществляется, ведутся систематический и алфавитный каталоги, картотеки периодических

изданий (русских и зарубежных), авторефератов диссертаций, нормативно-технических документов.

Проводится полная техническая библиотечная обработка документов (проставление инвентарного номера и шифра хранения документа, наклеивание кармашка, оформление формуляра, необходимых служебных реквизитов).

Расстановка библиотечного фонда проводится по УДК.

Ведется журнал инвентарного учета книг. Списание фонда не проводится.

## **6. Обеспечение сохранности фонда НТИ**

Условия для хранения фонда НТИ в целом удовлетворительные, температура и уровень влажности соответствует нормативам. Помещения оснащены пожарной сигнализацией.

Ежемесячно проводятся санитарные дни.

## **7. Справочно-информационное обслуживание.**

Общее количество абонентов библиотеки более 400, в 2023 г. – 58, из них 55 человек - сотрудники ААНИИ, 3 человека - специалисты сторонних организаций.

Книговыдача в 2023 г. составила 655 экз. изданий, подготовлено 149 аналитико-библиографических справок.

Работает читальный зал.

Выставки новых поступлений – в 2023 г. проведено 6.

Обслуживание в режимах ДОР (дифференцированное обслуживание руководителей) и ИРИ (избирательное распределение информации) не проводится.

Обслуживание по МБА - выполнено 40 запросов за 2023 год.

## **8. Автоматизация библиотечных процессов.**

Используется автоматизированная библиотечная система МАРК-SQL. Доступ пользователей осуществляется только по локальной сети.

Библиотека имеет доступ в Интернет.

### **Трудности в работе:**

- отсутствие целевого финансирования на комплектование и приобретение оборудования, необходимого для ведения информационно-библиотечной работы на современном уровне;
- нехватка современного библиотечного оборудования, обеспечивающего условия долговременного хранения изданий на бумажных носителях и удобство работы с ними;
- вычислительная техника библиотеки требует обновления (эксплуатируется более 10-15 лет).

**Рекомендации по улучшению деятельности научно-технической библиотеки  
ФГБУ «ААНИИ»**

1. Внедрять современные формы обслуживания с использованием вычислительной техники и Интернет сети, продолжать работы по размещению сведений о новых поступлениях и публикаций сотрудников ФГБУ «ААНИИ».
2. Предусматривать выделение финансовых средств на оборудование для перевода ценных, редких книг в цифровой формат путем сканирования (приобрести для библиотеки сканер).
3. Провести обновление вычислительной техники (4 персональных компьютера).
4. Предусмотреть материальное стимулирование работников библиотеки для освоения автоматизированной технологии ведения библиотечных процессов.

Зав. лабораторией НТИ-ИЦ ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

А.А. Кузнецов



СОГЛАСОВАНО:

Директор ФГБУ «ААНИИ»

А.С. Макаров

Заведующий ОНТИ ФГБУ «ААНИИ»

В.Ю. Замятин

Заведующий НТБ ФГБУ «ААНИИ»

С.В. Самылова